หนังสือมอบอำนาจการลงนาม MOU ที่ไม่เป็นไปตามแบบร่างที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ที่ (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/............... มหาวิทยาลัยขอนแก่น

 123 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น

จังหวัดขอนแก่น 40002

**หนังสือมอบอำนาจ**

หนังสือฉบับนี้โดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่เลขที่ 123 ถนนมิตรภาพ อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น โดย รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร..................... ออกให้โดย ................................... เมื่อวันที่ ................ และบัตรหมดอายุวันที่ ............. ขอมอบอำนาจให้ (ตำแหน่งวิชาการ/ชื่อ)................................ปัจจุบันเป็น (และให้ระบุสถานะ เช่น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา /พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราว).........................ตำแหน่ง.................... สังกัด............. (ส่วนงาน/หน่วยงาน)...................... มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ถือบัตร..............................ออกให้โดย...............................
เมื่อวันที่...............................และบัตรหมดอายุวันที่.......................................เป็นผู้มีอำนาจในการ ลงนามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง (ส่วนงาน/หน่วยงาน) ........................ ร่วมกับ (นามสถาบันต่างประเทศ) .................................

 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานใด ๆ ตามที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวเท่านั้น

ให้ไว้ ณ วันที่............เดือน.............................. พ.ศ. .....................

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้มอบอำนาจ…………………………………………………………………….

(.................................................................)

ผู้รับมอบอำนาจ...........................................................................

 (..................................................................)

พยาน...........................................................................................

(..................................................................)

พยาน...........................................................................................

(..................................................................)

(ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)