**งานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานคณบดี ชั้น 6**

**ใบคำร้อง ขอให้งานวิเทศสัมพันธ์ รับรองอาคันตุหะต่างประเทศ**

ประจำเดือน.............................................................................

ภาควิชา / หน่วยงาน ......................................................

ชื่อผู้ประสานงาน ของภาควิชา / หน่วยงาน ที่ติดต่อได้ ..................................................................................................................... โทร ..............................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง/ ภาควิชา/ หน่วยงาน | สถาบัน/มหาวิทยาลัย/องค์กร | ประเทศ | วันที่รับรอง | เวลา | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ :** มีเอกสาร รายละเอียดเกี่ยวข้องกับอาคันตุกะ และโครงการความร่วมมือแนบมาพร้อม ใบรับรองนี้แล้ว

อื่น ๆ..........................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................