



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ โทร. ๖๓๔๖๖, ๖๓๑๒๒, ๖๓๔๙๑
ที่ อว ๖๖๐๓๐๑.๖.๑.๘/ว ๗๙ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติการตรวจลงตรา (วีซ่า) ชาวต่างชาติ ที่เดินทางมาศึกษา/แลกเปลี่ยน หรือ
ปฏิบัติการวิจัย ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา

เนื่องด้วย ปัจจุบันมีชาวต่างชาติเดินทางมาศึกษา และเปลี่ยน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ภาควิชา/หน่วยงาน และผู้ดูแลชาวต่างชาติ
จำเป็นต้องมีความรู้และสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจลงตรา (วีซ่า) เพื่อให้ชาวต่างชาติได้รับทราบข้อมูลที่
ถูกต้องก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และการขอขยายระยะเวลาการตรวจลงตราในระหว่างที่ศึกษาหรือ
ปฏิบัติงาน ความแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดและการล่าช้าในการตรวจลงตรา งานวิเทศสัมพันธ์ ฝ่ายวิจัยและ
วิเทศสัมพันธ์ จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการลงตราให้ผู้สนใจทราบ (เอกสารแนบมาพร้อมนี้)
ทั้งนี้ ขอความกรุณาภาควิชาและหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร แผนการ
ศึกษา ระยะเวลาการศึกษา ตลอดจนรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และสื่อสารและทำความเข้าใจกับนักศึกษา
ชาวต่างชาติให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วิมลรัตน์ ศรีราช)
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจลงตรา (วีซ่า) สำหรับนักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย
ชาวต่างชาติ ที่เดินทางมาศึกษา แลกเปลี่ยน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เนื่องด้วย ปัจจุบันมีชาวต่างชาติเดินทางมาศึกษา แลกเปลี่ยน หรือปฏิบัติงานวิจัย ณ คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ หน่วยงาน ภาควิชาและผู้ดูแลชาวต่างชาติจึงต้องมี
ความรู้และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจลงตรา (วีซ่า) ก่อนเดินทางเข้าประเทศไทยและการขอ
ขยายการตรวจลงตราในระหว่างที่ศึกษาและปฏิบัติงานอยู่ที่ ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้
ชาวต่างชาติได้รับทราบได้ ในการนี้ งานวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ จึงขอเผยแพร่รายละเอียดข้อมูล
เกี่ยวกับการตรวจลงตราให้ผู้ที่สนใจทราบ ดังนี้

การตรวจลงตรา (VISA)

ชาวต่างชาติที่ประสงค์จะเดินทางเข้าประเทศไทยจะต้องขอรับการตรวจลงตรา (ขอวีซ่า) จากสถานเอก
อัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยซึ่งตั้งอยู่ในประเทศที่ตนมีถิ่นพำนัก หรือจากสถานเอกอัครราชทูตไทย
ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลประเทศที่คนต่างชาติดังกล่าวมีถิ่นพำนัก หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสถานที่ขอวีซ่า
กรุณาสอบถามได้จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่ของไทยทุกแห่งสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่และ
ที่ติดต่อของสถานเอกอัครราชทูตและสถานกงสุลใหญ่ของไทย สามารถดูได้จากเว็บไซต์ของกระทรวงการ
ต่างประเทศที่ <http://www.thaiembassy.org>

งานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลชาวต่างชาติจะดำเนินการและแจ้งให้ชาวต่างชาติที่จะเดินทางมาศึกษา
แลกเปลี่ยน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลของการ
ตรวจลงตรา (วีซ่า) ดังนี้

1. การขอรับการตรวจลงตรา ประเภท Non-Immigrant Visa

การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ประเภทนี้จะออกให้แก่คนต่างชาติที่
ประสงค์จะเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อคณะได้ต้อนรับชาวต่างชาติ
เพื่อเข้ามศึกษา แลกเปลี่ยน หรือปฏิบัติงานวิจัย หน่วยงานต้นสังกัดที่ตอบรับจะต้องทำบันทึกข้อความถึงรอง
คณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เพื่อจัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ
เพื่อออกจดหมายตอบรับพร้อมจดหมายอำนวยความสะดวกในการขอรับการตรวจลงตราให้แก่ชาวต่างชาติ
เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการยื่นขอรับการตรวจลงตรา ณ สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยประจำประเทศที่ตน
อาศัยก่อนเดินทางเข้าประเทศไทย

1. Non-Immigrant Visa รหัส ED สำหรับนักศึกษาต่างชาติ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน/บุคลากร
แลกเปลี่ยน
2. Non-Immigrant Visa รหัส RS สำหรับผู้ปฏิบัติงานวิจัย

เอกสารที่หน่วยงานต้องส่งให้งานวิเทศสัมพันธ์เพื่อจัดทำเอกสาร มีดังนี้

1. บันทึกรับข้อความแจ้งรับนักศึกษาจากภาควิชา
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรก)
3. รายละเอียดโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)

หมายเหตุ:

ในกรณีที่นักศึกษาต่างชาติได้รับ Non-Immigrant Visa รหัส ED หรือ RS จากสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศไทยก่อนเข้าศึกษา/ปฏิบัติงานวิจัย ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นักศึกษาจะต้องแจ้งตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอเปลี่ยนสถานศึกษาโดยเร็วที่สุด โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

เอกสารที่ชาวต่างชาติต้องยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

1. จดหมายแจ้งยกเลิกการตรวจลงตราที่สถาบันการศึกษาเดิมที่เคยศึกษา
2. จดหมายตอบรับเข้าศึกษาที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. จดหมายขอความอนุเคราะห์ในการตรวจลงตราจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. แบบฟอร์ม ตม. 87
5. หนังสือเดินทางพร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง
6. รูปถ่าย 1 รูป (4 x 6 ซม.)
7. ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

ในกรณีที่ชาวต่างชาติขอรับการตรวจลงตราแบบ Multiple Entry คือ ผู้ได้รับการตรวจลงตราสามารถเดินทางเข้าประเทศไทยได้หลายครั้งภายในเวลาที่กำหนด (ชาวต่างชาติไม่ต้องเดินทางออกนอกประเทศเพื่อขอตรวจลงตรากลับเข้ามาในราชอาณาจักรไทยทุก ๆ 90 วัน) ทั้งนี้ ก่อนที่การตรวจลงตราจะหมดอายุ 1 เดือนสามารถขอต่อการตรวจลงตราได้ตามแนวปฏิบัติเรื่องการต่อการตรวจลงตรา

2. การต่อการตรวจลงตรา

เมื่อนักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย ชาวต่างชาติขอรับการตรวจลงตรา ณ สถานทูตไทยหรือกงสุลไทยในต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว จะได้รับ Non-Immigrant Visa รหัส ED หรือ RS ตามวัตถุประสงค์ เมื่อเดินทางถึงประเทศไทยจะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร 90 วัน (ครั้งแรก) หากประสงค์จะอยู่ต่อเกิน 90 วัน จะต้องดำเนินการขอต่อการตรวจลงตราภายใน 1 เดือนก่อนที่จะหมดอายุ เพื่อขยายเวลาพำนักอยู่ในประเทศไทยจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการทำงาน ดังนี้

นักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย ชาวต่างชาติ จะสามารถอยู่พำนักในประเทศไทยได้โดยขอต่อการตรวจลงตราครั้งต่อไปได้อีกครั้งละ 1 ปี หรือ 365 วัน ต่อไปได้เรื่อย ๆ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดโครงการแลกเปลี่ยน

การต่อการตรวจลงตรา ชาวต่างชาติจะต้องไปดำเนินการด้วยตนเองที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเท่านั้น กรณีที่ชาวต่างชาติพำนักในประเทศไทยเกินวันหมดอายุของการตรวจลงตรา (Overstay) จะต้องเสียค่าปรับวันละ 500 บาท สูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท

เอกสารที่หน่วยงานต้องส่งให้งานวิเทศสัมพันธ์เพื่อจัดทำเอกสาร มีดังนี้

1. บันทึกข้อความแจ้งรับนักศึกษาจากภาควิชา
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าแรก)
3. สำเนาหน้าการตรวจลงตรา (วีซ่า)
4. สำเนาหน้าที่มีการตรวจลงตราล่าสุด
5. สำเนาหน้าที่มีตราประทับที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองเมื่อเดินทางเข้าประเทศไทย
6. รายละเอียดโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)

เอกสารที่ชาวต่างชาติต้องยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อการขอต่อการตรวจลงตรา มีดังนี้ สำหรับนักศึกษาต่างชาติ/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักศึกษาแลกเปลี่ยน (Non-Immigrant รหัส Ed)

1. หนังสือขอยกเวลาพำนักในประเทศ ออกโดยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. หนังสือรับรองการเรียน/สถานภาพ
3. หนังสือเดินทางพร้อมสำเนาหน้าแรก
4. สำเนาหน้าที่มีตราประทับที่ด่านตรวจคนเข้าเมืองเมื่อเดินทางเข้าประเทศไทย
5. สำเนาหน้าที่มีการตรวจลงตราทุกหน้า
6. รายละเอียดโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)
7. แบบฟอร์ม ตม. 7
8. รูปถ่าย 1 รูป (4 x 6 ซม.)
9. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
10. ค่าธรรมเนียมการต่อการตรวจลงตรา 1,900 บาท

3. การรายงานตัว 90 วัน

นักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย ชาวต่างชาติ ที่ต้องการพำนักในประเทศไทยเกิน 90 วัน หรือกำลังศึกษาหรือวิจัยอยู่ที่มหาวิทยาลัย และไม่มีคุณสมบัติจะเดินทางออกนอกประเทศไทย จะต้องแจ้งความประสงค์และแจ้งที่พักอาศัยต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองด้วยตนเอง ทุก 90 วัน สามารถแจ้งก่อน 15 วันหรือหลัง 7 วันนับจากวันครบกำหนด 90 วัน (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการรายงานตัว 90 วัน)

กรณีที่ชาวต่างชาติอยู่เกิน 90 วัน โดยไม่แจ้งที่พักต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองหรือแจ้งช้ากว่ากำหนด ต้องมารายงานตัวด้วยตนเองและเสียค่าปรับ 2,000 บาท หรือหากชาวต่างชาติถูกจับกุมไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องเสียค่าปรับ 4,000 บาท

ทั้งนี้ การแจ้งที่พักและรายงานตัวทุก 90 วัน ไม่ใช้การขอยุ่ต่อในประเทศไทย กรณีเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดครั้งต่อไป เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้มารายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด 90 วัน นับแต่วันเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย

เอกสารประกอบการรายงานตัว 90 วันต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีดังนี้

1. หนังสือเดินทางพร้อมสำเนาหน้าแรก
2. สำเนาหน้าที่มีการตรวจลงตราล่าสุด
3. แบบฟอร์ม ตม.47

4. การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

ชาวต่างชาติที่ได้รับการตรวจลงตราประเภทอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ Non-Immigrant Visa ได้แก่ Tourist Visa จะต้องดำเนินการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็น Non-Immigrant Visa ภายใน 15 วัน ก่อนที่การตรวจลงตราจะหมดอายุ (มีระยะเวลาการตรวจลงตราราคงเหลือไม่น้อยกว่า 15 วัน)

ชาวต่างชาติสามารถทำเรื่องขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็น Non-Immigrant รหัส ED (การตรวจลงตราสำหรับศึกษา) หรือ Non-Immigrant รหัส RS (การตรวจลงตราสำหรับนักวิจัย) เมื่อได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาหรือวิจัยที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแล้ว โดยยื่นคำร้องขอการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราประทับ ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หากการตรวจลงตราหมดอายุจะต้องเดินทางกลับประเทศ แล้วดำเนินการขอวีซ่า ณ สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศอีกครั้งหนึ่ง

เอกสารที่หน่วยงานต้องส่งให้งานวิเทศสัมพันธ์เพื่อจัดทำเอกสาร มีดังนี้

1. บันทึกรับข้อความแจ้งรับนักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย ชาวต่างชาติ จากภาควิชา
2. สำเนาหนังสือเดินทาง (ทุกหน้า)
3. รายละเอียดโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)

เอกสารประกอบการยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา มีดังนี้

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา ออกโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า
3. แบบฟอร์ม ตม. 86
4. รูปถ่าย 1 รูป (4 x 6 ซม.)
5. หนังสือรับรองการเรียน/สถานภาพ
6. รายละเอียดโครงการวิจัย (สำหรับนักวิจัย)
7. เอกสารตอบรับเข้าศึกษา/หนังสือเชิญ
8. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา 2,000 บาท

5. ขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-Entry Permit) กรณีต้องเดินทางออกนอกประเทศไทยชั่วคราว

ในกรณีที่นักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย ชาวต่างชาติ ที่มีความประสงค์จะเดินทางออกนอกประเทศไทยชั่วคราวและกลับเข้ามาในภายหลัง ต้องดำเนินการสงวนสิทธิ์การตรวจลงตรา (Re-Entry Permit) ก่อนเดินทางออกนอกประเทศเพื่อขออนุญาตกลับเข้ามาอีกครั้งในประเทศไทย โดยที่ยังคงเก็บรักษาสิทธิ์การตรวจลงตราเดิมไว้ หากเดินทางออกนอกประเทศโดยไม่ได้ทำการสงวนสิทธิ์การตรวจลงตราก่อนการเดินทาง การตรวจลงตราที่มีอยู่จะถูกลบเลิกทันที ถึงแม้ว่าการตรวจลงตราจะยังไม่หมดอายุ โดยสามารถติดต่อขอทำ Re-Entry Permit ได้ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ค่าธรรมเนียมการสงวนสิทธิ์วีซ่า

- สำหรับออกนอกประเทศ 1 ครั้ง ใช้ได้ครั้งเดียว (Single Entry) 1,000 บาท
- สำหรับออกนอกประเทศเกินกว่าหนึ่งครั้งภายในระยะเวลาที่การตรวจลงตรายังเหลืออยู่ (Multiple Entry) 3,800 บาท

นักศึกษา/Resident/Fellow/บุคลากรแลกเปลี่ยน/นักวิจัย ชาวต่างชาติทุกคน **ต้องทำเรื่องสงวนสิทธิ์การตรวจลงตราด้วยตนเอง** ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และเมื่อเดินทางกลับมายังประเทศไทย ควรตรวจสอบความถูกต้องของการประทับตราใน ตม. 6 ด้วย

เอกสารที่ต้องยื่นต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อการสงวนสิทธิ์การตรวจลงตรา มีดังนี้

1. หนังสือเดินทางพร้อมสำเนาหน้าแรก
2. สำเนาหน้าการตรวจลงตรา (วีซ่า)
3. สำเนาหน้าที่มีการตรวจลงตราล่าสุด
4. บัตร ตม.6
5. แบบฟอร์ม ตม. 8
6. รูปถ่าย 1 รูป (4 x 6 ซม.)

งานวิเทศสัมพันธ์
ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ภายใน 63466, 63122